



KONICA MINOLTA

DOCUMENT NAVIGATOR

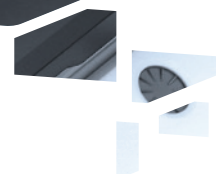
➤ Categoría



Captura y Gestión de Documentos

➤ Características

- Captura de documentos
- Procesado de documentos
- Distribución de documentos
- Gestión de contenidos



DOCUMENT NAVIGATOR

Giving Shape to Ideas



PROCESO INTELIGENTE DE DOCUMENTOS PARA UNA AUTOMATIZACIÓN QUE PERMITE AHORRAR TIEMPO

Konica Minolta Document Navigator ofrece una captura, procesado y entrega inteligente de documentos, con flujos de trabajo electrónicos perfectos para documentos en papel. Esta solución de captura sencilla y flexible gestiona sus procesos documentales con facilidad y una fiabilidad absoluta, permitiendo que sus empleados se concentren en tareas verdaderamente importantes.

La mayoría de empleados de oficina dedican demasiado tiempo a realizar tareas repetitivas a diario. Es necesario analizar, procesar y entregar documentos a uno o varios destinatarios, como otros departamentos, un CRM o una solución de archivado electrónico. Todas estas tareas administrativas requieren una gran cantidad de intervención manual con cada uno de los documentos.

Document Navigator permite un manejo fiable y sencillo de los procedimientos documentales diarios en la oficina. Con sólo pulsar un botón, la aplicación leerá automáticamente la información necesaria, por ejemplo, un número de factura, el emisor de dicha factura o la fecha, y procesará el contenido del documento de forma inteligente. Por

ejemplo, al reconocer un documento como una factura, se enviará inmediatamente al departamento de contabilidad. Se puede asignar un nombre al documento de forma automática, utilizando el destinatario y número de la misma. El operario no necesitará ni siquiera introducir metadatos, ya que Document Navigator los añade automáticamente.

Las capacidades inteligentes de esta aplicación de captura, procesado y distribución de documentos garantizan un flujo de trabajo totalmente automático. Agilizan los procedimientos internos, los hace más productivos, ayudan a reducir costes y permiten a las empresas concentrarse en sus actividades de negocio prioritarias, en lugar de perder el tiempo en largos procedimientos administrativos.

CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES

📌 Captura de documentos

- **Distintas fuentes:** los datos se pueden capturar desde varias fuentes, incluyendo equipos Konica Minolta con OpenAPI, ordenadores de sobremesa, e-mails recibidos mediante un servidor registrado, servidores FTP y carpetas Windows monitorizadas por Document Navigator.
- **Integrado en el MFP:** el flujo de trabajo comienza directamente en el panel del equipo bizhub multifuncional (MFP), un práctico modo de introducir información adicional en el flujo de trabajo si fuera necesario, como nombre del documento, destinatarios o metadatos.
- **Captura segura:** los flujos de trabajo protegidos de Document Navigator requieren el acceso del usuario. Aparte, el administrador puede asignar flujos de trabajo individuales a un usuario o grupo concretos.
- **Limitación de opciones de escaneado:** el administrador puede asignar opciones de escaneado para flujos de trabajo específicos con el fin de controlar ciertas características, como el tamaño del archivo que se va a almacenar. El administrador puede, por ejemplo, permitir el uso de las resoluciones más altas sólo a documentos gráficos importantes o establecer el escaneado en blanco y negro de e documentos y flujos de trabajo que no requieren una impresión en color.

📌 Proceso de documentos

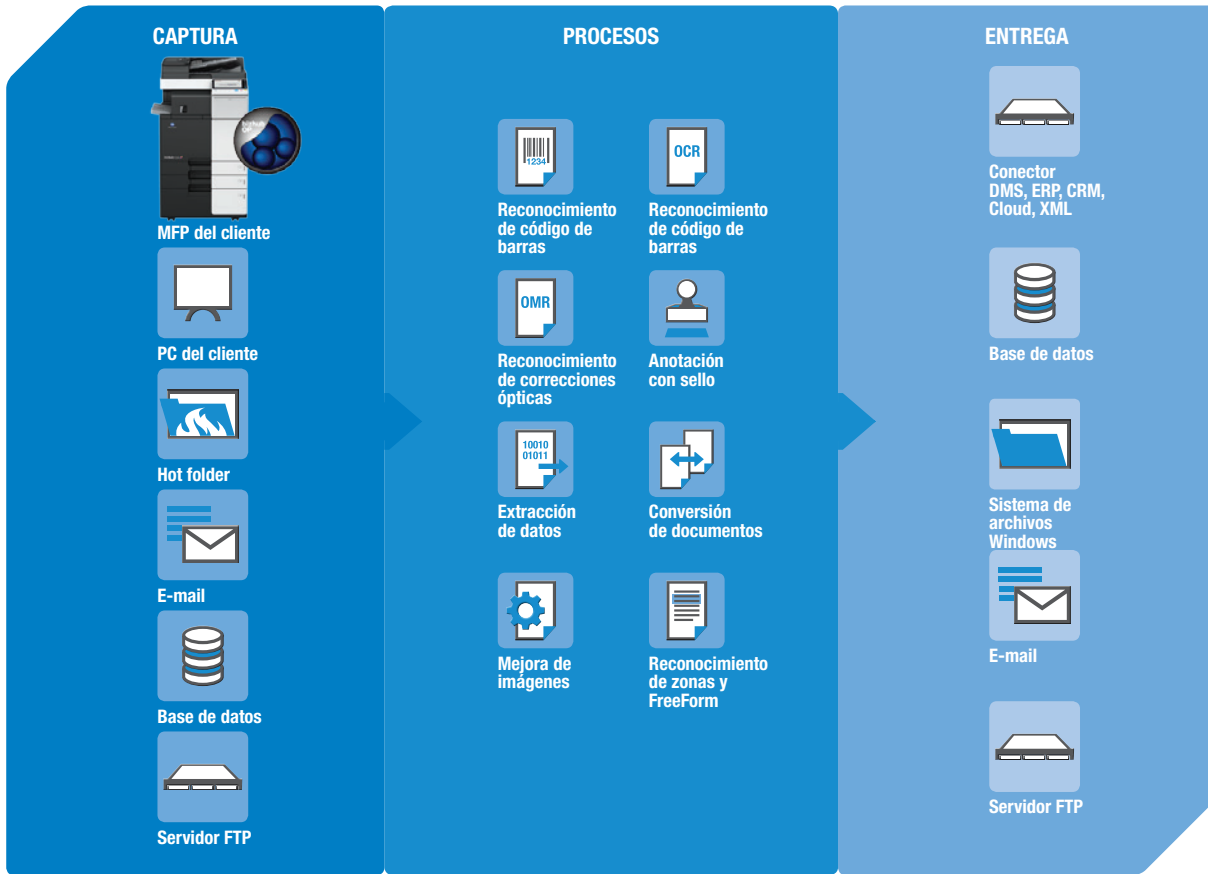
- **Reconocimiento de texto OCR fiable:** reconocimiento fiable del contenido de texto en documentos electrónicos y físicos y transformación en contenido editable, extraíble o consultable.
- **Formatos de archivo más habituales:** conversión automática a los formatos electrónicos más habituales, como Word, Excel, PDF, sPDF, JPEG, TIFF, XML, PDF/A.
- **Reconocimiento de códigos de barras:** facilita la separación y organización de documentos según la información contenida en su código de barras.
- **Reconocimiento de correcciones ópticas:** la función OMR facilita la lectura de sondeos que permiten analizar, procesar o distribuir el contenido, dependiendo de la corrección.
- **Mejora de imágenes:** la aplicación mejora automáticamente el documento capturado con funciones como eliminación de espacios en blanco, bordes y páginas vacías, borrado de puntos y sombras de taladros, corrección de sesgado, rotación o suavizado de imágenes.
- **FreeForm y reconocimiento de zonas:** permite el reconocimiento según reglas y zonas. Los documentos se procesan individualmente en función del contenido detectado. Dado que no requiere intervención manual alguna, la mejora para el usuario mediante la automatización es evidente.

📌 Distribución de documentos

- **Ubicación de red:** los documentos escaneados se entregan directamente en las carpetas de red deseadas, seleccionables en el panel del MFP, o se pueden enviar automáticamente según las indicaciones del flujo de trabajo.
- **Conexión a las soluciones más utilizadas:** los documentos se pueden archivar en diversos entornos ERP / CRM / DMS / bases de datos o nube, incluyendo SharePoint, Google Drive, Windream o Docuware. Se facilita incluso un generador XML para garantizar la compatibilidad con casi todos los sistemas electrónicos.
- **Dirección de E-mail:** el reenvío de documentos a cualquier dirección de e-mail, interna o externa, es fácil, seleccionando dicha dirección en el panel del MFP. Las direcciones también se pueden obtener a través de Active Directory o de la agenda LDAP de la empresa. E-mail addresses can also be retrieved via the company's Active Directory or LDAP address book.
- **Servidor FTP y base de datos:** los documentos se cargan directamente en un servidor FTP o en una base de datos, como SQL.



FLUJO DE TRABAJO



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUISITOS DEL SISTEMA

Sistemas operativos*	Windows 7 (32/64) Windows 8 (32/64) Windows 8.1 (32/64) Windows 10 Windows Server 2008 Service Pack 2 (32/64) Windows Server 2008 R2 (32/64) Windows Server 2012 (64) Windows Server 2012 R2 (64)
Memoria	Mín.: 2 GB Rec.: 4 GB
Disco duro	Mín.: 20 GB Rec.: 50 GB
CPU	Dual Core 2 GHz/Quad Core 2.4 GHz
Red	100 Mbit/1 GB
OpenAPI	OpenAPI 2.0.1.6 o superior
Puertos de red utilizados	1304, 1983, 50001, 50021, 50051

Idiomas reconocidos por la interfaz de usuario alemán, inglés, francés, holandés, italiano, checo y lituano

Reconocimiento de OCR albanés, euskera, búlgaro, bielorruso, catalán, croata, crow, checo, danés, inglés, estonio, feroés, finés, gaélico irlandés, gaélico escocés, alemán, griego, húngaro, islandés, latín, letón, lituano, luxemburgués, macedonio, maltés, moldavo, noruego, inglés pidgin, polaco, portugués, rumano, ruso, sami, sardo, serbio, serbio latino, eslovaco, esloveno, español, sudanés, suazi, sueco, turco, ucraniano, galés

* La versión clúster de Document Navigator requiere un sistema operativo Windows Server

El soporte y la disponibilidad de las especificaciones mencionadas varían dependiendo de los sistemas operativos, aplicaciones, protocolos de red, así como de la red y de las configuraciones del sistema.